

## Factura Pequeño Contribuyente

**FLOR DE MARÍA, PISQUIY GARCÍA**  
Nit Emisor: 50749722  
**LICDA. FLOR DE MARIA PISQUIY GARCIA**  
**9 AVENIDA 10-43, zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO**  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**17AC8201-8BD1-4054-91EF-BCAF5ED71F66**  
**Serie: 17AC8201 Número de DTE: 2345746516**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:17:02  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:17:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 125, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 17AC8201, número de DTE 2345746516 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Flor de María Pisquiy García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-125 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.


F.

Flor de María Pisquiy García  
DPI: 2529 03870 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722525535613</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:17:02	
<b>Emisor:</b>	50749722	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. FLOR DE MARIA PISQUIY GARCIA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	17AC8201-8BD1-4054-91EF-BCAF5ED71F66	
<b>Serie:</b>	17AC8201	
<b>Número del DTE:</b>	2345746516	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:17:0206:0017AC82018BD1405491EFBCAF5ED71F66	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:18:57	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:19:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50749722
NOMBRE	FLOR DE MARÍA, PISQUIY GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-125
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Flor de María Pisquiy García
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización y seguimiento mensual a las metas proyectadas en los Planes de Intervención Municipal, a 20 municipios del departamento de Quetzaltenango, que cuentan con Extensionistas para el Hogar Rural, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Elaboración de Plan de Capacitación con base en las necesidades de las Extensionistas para el Hogar Rural, del Departamento de Quetzaltenango, para desarrollar estrategias de capacitación que delineen los objetivos esenciales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a las Extensionistas para el Hogar Rural de 20 AMER del departamento de Quetzaltenango con orientación y capacitación sobre la Revalorización de las plantas nativas, medicinales, condimentarias y	100 %	Finalizado

	aromáticas, como parte del abordaje para mejorar la calidad de vida de las y los integrantes de los CADER del departamento de Quetzaltenango, con enfoque de igualdad de género durante el mes de agosto.		
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en el fortalecimiento de las capacidades de las Extensionistas para el Hogar Rural de 20 AMER del Departamento de Quetzaltenango, con el tema de Prácticas de higiene en la cocina y en la preparación de alimentos, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la facilitación de un intercambio de experiencias MAGA Sololá y MAGA Quetzaltenango, sobre Prácticas de Demostración de Preparación de Alimentos Nutritivos, con las extensionistas para el Hogar Rural, de 20 municipios del Departamento de Quetzaltenango durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en comisiones asignadas a las necesidades de la Jefatura de la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de Reuniones de la CODEMUJER, CODESAN, Mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CODEVET, CODECED, Equipo Técnico Interinstitucional del PAE/LAE, para el diseño de los Menús Escolares.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación en Reuniones con entes municipales, ONGs, y otros, para coordinación de acciones y alianzas estratégicas.	100 %	Finalizado


	Apoyé en la elaboración de informes y documentos solicitados por Jefatura Departamental y DICORER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de una reunión mensual presencial y una reunión mensual virtual con el equipo de EHR del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyo en la organización, diseño y planificación de la Feria del Agricultor.	100 %	Finalizado
	Apoyo en la organización, diseño y planificación de la Mesa Técnica Agroclimática		
	Apoyo en la organización, diseño y planificación del Día del Maíz.		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Flor de María Pisquiy García  
 DPI: 2529 03870 0901  
 Celular: 41758547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
 Jefe de Sede Departamental  
 MAGA-Quetzaltenango





No. 0009986

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA**, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 3,687

**NOMBRE:** Licda. Flor de María Pisquiy García

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 02/10/2012, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los treinta día(s) del mes de abril de dos mil veinticuatro



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[infocoban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infocoban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂



ética • crecimiento • desarrollo

**A QUIEN INTERESE:**

Por este medio se hace constar que la Licenciada: **Flor de María Pisquiy García** Colegiado **Activo No. 3,687** no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el Timbre Profesional respectivo para sus Colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Pisquiy García** convengan, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Quetzaltenango a los cinco días del mes de enero del año dos mil veinticuatro-----.

Licda. Liliana Rodríguez  
**Administradora**  
Colegio de Psicólogos de Guatemala  
Subsede Quetzaltenango



<b>Oficinas Centrales</b> 13 calle 6-31 zona 9, Guatemala PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2360-6931, 2332-5409 info@colegiodepsicologos.org.gt	<b>Delegación Cobán, A.V.</b> 1a. Calle 15-20 Zona 2, C.C. Plaza Magdalena, Local No. 11, Centro de Negocios Teléfono: (502) 7941-7373 infocoban@colegiodepsicologos.org.gt	<b>Delegación Zacapa</b> Plaza Salguero 4a Calle 10-34 Zona 1, Zacapa Teléfono: (502) 7941-0567 infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt	<b>Delegación Quetzaltenango</b> Diagonal 15 29-91 Zona 1 Residenciales las Américas, Quetzaltenango. Teléfono: (502) 7767-3314 sedequetzaltenangopsicologos@gmail.com
--	---	--	--



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-125
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Flor de María Pisquiy García
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q.63,483.87
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la actualización y seguimiento mensual a las metas proyectadas en los Planes de Intervención Municipal, a 20 municipios del departamento de Quetzaltenango, que cuentan con Extensionistas para el Hogar Rural durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Elaboración de Plan de Capacitación con base en las necesidades de las Extensionistas para el Hogar Rural, del Departamento de Quetzaltenango, para desarrollar estrategias de capacitación que delinee los objetivos esenciales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.</p>	<p>Apoyé a las Extensionistas para el Hogar Rural de 20 AMER del departamento de Quetzaltenango con orientación y capacitación sobre el Mejoramiento de los Hábitos Alimenticios y Mejoramiento de Vida, Fortalecimiento y Protección del Patrimonio Avícola Familiar, Agricultura de traspatio a mujeres rurales, Uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua, Revalorización de las plantas nativas, medicinales, condimentarias y aromáticas, como parte del abordaje para mejorar la calidad de vida de las y los integrantes de los CADER del departamento de Quetzaltenango, con enfoque de igualdad de género durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.</p>	<p>Apoyé en el fortalecimiento de las capacidades de las Extensionistas para el Hogar Rural de 20 AMER del Departamento de Quetzaltenango, con Capacitaciones y asistencia técnica sobre Elaboración de recetas nutritivas y buenas prácticas de preparación de alimentos con plantas nativas, hortalizas, tubérculos, raíces, aves, huevos, entre otros, Orientación sobre el Manejo y mejoramiento de las aves de traspatio de forma sostenible, Orientación sobre el Higiene e Inocuidad de Alimentos, Estrategias para la promoción de una adecuada alimentación, Estrategias para la Higiene e Inocuidad de los Alimentos, con recetas que incluyan plantas nativas, Prácticas de higiene en la cocina y en la preparación de alimentos durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.</p>	<p>Apoye en la facilitación de un intercambio de experiencias sobre Elaboración de Productos Desparasitantes a base de Plantas Medicinales, Elaboración de recetas de plantas nativas, Procesos de Agroindustria de las Plantas Medicinales, Procesos de Agroindustria (Envasados) con productos de la comunidad, Prácticas de Demostración de Preparación de Alimentos Nutritivos, técnicas de elaboración de aceites de plantas medicinales y bolsas de te con plantas medicinales, con las extensionistas para el Hogar Rural del Departamento durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en la participación de Reuniones de la Comisión de la Mujer, CODESAN, CODEVET, CODECED, durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la participación en Reuniones con entes municipales, ONGs, y otros, para coordinación de acciones y alianzas estratégicas, durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la elaboración de informes y documentos solicitados por Jefatura Departamental y DICORER, durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la realización de una reunión mensual presencial y una reunión mensual virtual con el equipo de EHR del departamento, durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>



	Apoyé en la organización de las tres Ruedas de Negocios entre OPFs y Proveedores de la Agricultura Familiar, realizada en diferentes municipios del departamento, durante Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.		
--	--	--	--

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la realización de un Plan de Capacitación elaborado con base en las necesidades de las Extensionistas para el Hogar Rural, del Departamento de Quetzaltenango donde se tiene cobertura con Extensionistas para el Hogar Rural. Se logró el Abordaje de las necesidades para el mejoramiento del hogar, para lograr una mejora en la calidad de vida de los integrantes de los CADER del departamento de Quetzaltenango, con enfoque de igualdad de género. Se logró responder a las necesidades de los CADER, en el tema de Seguridad Alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental, de los cuales son las responsables las 24 Extensionistas para el Hogar Rural de los diferentes municipios del Departamento de Quetzaltenango. Se logró Extensionistas para el Hogar Rural, más fortalecidas en los ejes y líneas estratégicas del componente de Hogar Rural, a fin de favorecer la interrelación entre cada equipo de las AMER y que se vea reflejado en el logro de los objetivos de Hogar Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Flor de María Pisquiy García  
DPI: 2529 03870 0901  
Celular: 41758547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

